

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№ 115

«Об организации питания учащихся МКОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся и в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание в 2024-2025 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов, в дни фактического посещения ими МКОУ СОШ №4 в соответствии с календарным учебным графиком.
2. Осуществлять питание детей 5-11 классов льготной категории:
 - Обучающимся из малоимущих семей
 - Детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей один раз в день в виде завтрака
 - детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям лиц, призванных на военную службу в рамках частичной мобилизации, заключивших контракт об участии в СВО, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики с 24 февраля 2022 года и направленных военным комиссариатом Ставропольского края для участия в СВО два раза в день в виде завтрака и обеда.
3. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путём подачи одним из родителей (законных представителей) заявления о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания. Заявление на очередной учебный год подается до 1 сентября текущего года.
4. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося МКОУ СОШ №4 прилагаются документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства

- (пребывания) и иные документы, подтверждающие право обучающегося на бесплатное питание.
5. Утвердить план информационно-просветительской работы по совершенствованию организации питания в МКОУ СОШ №4 и формирования культуры здорового питания школьников. (приложение №1)
 6. Утвердить программу производственного контроля
 7. Ответственность за учет и хранение поступающей продукции для питания учащихся и ведение учета расхода продуктов возложить на кладовщика Новичихину Татьяну Петровну
 8. Ответственность по учету организации питания учащихся в столовой возложить на классных руководителей
 9. Назначить ответственной за общую организацию питания в МКОУ СОШ №4 - заместителя директора по воспитательной работе Чекмазову Ирину Николаевну. Чекмазовой Ирине Николаевне:
 - своевременно (по запросу) предоставлять информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
 - в течение учебного года организовать работу комиссии Родительского контроля
 10. Классным руководителям:
 - организовать сбор документов на оформление учащихся на бесплатное питание
 - составить базу данных учащихся, находящихся на бесплатном питании и систематически ее корректировать в соответствии с региональными и муниципальными нормативными документами
 - осуществлять контроль соответствия базы данных учащихся, находящихся на бесплатном питании, и фактического количества бесплатно питающихся учащихся
 - включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей
 - ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи учащихся класса
 - ежедневно обеспечить своевременную подачу заявки на питание установленного образца (не позднее 8.15)
 - довести до сведения учащихся и родителей правила организации питания обучающихся в школьной столовой
 11. Назначить ответственной за осуществление производственного контроля заместителя директора по воспитательной работе Чекмазову Ирину Николаевну
 12. Завхозу школы Хорошильцевой Ольге Викторовне:
 - обеспечить контроль за исправностью предоставленного торгово-технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной и генеральной уборки обеденного зала
 13. Утвердить Положение об организации питания обучающихся

14. Утвердить Положение о комиссии Родительского контроля организации горячего питания
15. Утвердить план работы Родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся
16. Утвердить состав комиссии Родительского контроля
17. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы _____ Дорыхова А.Н.



План мероприятий по организации питания на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение анализа нормативной правовой базы по организации питания школьников и воспитанников образовательных учреждений с учётом методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213 н / 178	В течение всего периода	Ответственный за питание
2	Организация проведения текущих ремонтов школьных столовых, обеденных залов и столовых дошкольных образовательных учреждений	Август	Завхоз Директор
3	Обеспечение соблюдения примерных меню с выходом готовых блюд в соответствии с физиологическими нормами	Постоянно	Медсестра Кладовщик Повара
4	Реализация программы «Разговор о правильном питании»	Постоянно	Библиотекарь Учителя начальных классов
5	Участие во «Всероссийском мониторинге организации школьного и дошкольного питания обучающихся в дневных общеобразовательных учреждениях».	ежеквартально	Ответственный за питание
6	Организация публикаций в СМИ по формированию культуры правильного питания.	постоянно	Ответственный по питанию
7	Оформление в образовательных учреждениях стендов, баннеров по культуре правильного питания школьников	В течение года	Ответственные по питанию
8	Проведение родительских конференций, круглых столов обучающихся, педагогов, родителей по культуре правильного питания.	В течение года	Ответственный по питанию
9	Участие в формировании	постоянно	Ответственный за

	информационного образовательного пространства региональной системы образования по:- развитию сайтов образовательных учреждений		работу с сайтом школы
10	Организация питания для льготной категории учащихся в образовательных учреждениях района	постоянно	Ответственный по питанию
11	Повышении квалификации работников школьных и дошкольных столовых	По мере необходимости	Ответственный по питанию
12	Обеспечение приготовления продукции, обогащенной витаминами, макро-и микроэлементами	Постоянно	Медсестра кладовщик
2. Работа с обучающимися.			
1	Проведение уроков–здоровья «Коктейль здоровья», «Винегрет–шоу», «Витаминка» и др.	По плану	Классные руководители
2	Конкурс стенгазет «Правильное питание»	март	Чекмазов Н.И.
3	Дни национальной кухни.	Ноябрь, декабрь	Зам.директора по ВР
5	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	Ежемесячно	Зам.директора по ВР
6	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе.	1 раз в четверть	Педагог-психолог
8	Выставка учебно-просветительской литературы «Гигиена питания».	1 раз в четверть	библиотекарь
3. Работа с педколлективом.			
1	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей.	1 раз в четверть	Директор школы
2	Ведение строгого учета детей по группам здоровья. Формирование групп здоровья по показателям.	В течение года	Медсестра Классные руководители
3	Своевременное выявление обучающихся, с заболеваниями ЖКТ	В течение года	Мед. работник
4	Организация льготного питания учащихся из малообеспеченных семей.	В течение года	Зам.директора по ВР
5	Ведение пропаганды здорового питания.	В течение года	Классные руководители, медсестра Учителя-предметники
7	Пропаганда горячего питания среди родителей.	В течение года	Классные руководители
4. Работа с родителями.			
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании обучающихся на родительских собраниях «Основы	1 раз в четверть	Директор школы, Классные руководи

	формирование у ребёнка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».		
2	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Зам.директора по ВР Классные руководители
5	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение года	Педагог – организатор, Классные руководители
5. Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой			
1	Создание комиссии по проверке горячего питания из членов род комитета.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Составление графика приёма пищи.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4	Составление графика дежурства по школе и в столовой.	Каждую четверть	Зам.директора по ВР
6	Рейд по проверке организации школьного питания род. комитетом	Ежемесячно	Члены комиссии
7	Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школе.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР Род. комитет
8	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Зам.директора по ВР