

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

от 20.01.2024 года

№ 4-1

«О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году »

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года №26-пр (с изменениями от 09.01.2025 года приказ №2-пр), в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Обеспечить информирование под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей).
3. Организовать обучение лиц, привлекаемых для проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
4. Назначить ответственным лицом за проведение собеседования директора школы Дорохову Анну Николаевну.
5. Назначить ответственным организатором заместителя директора по УВР Мальцеву Антонину Владимировну.
6. Назначить собеседником в аудитории №1 Бублик Римму Сергеевну, в аудитории №2 Ручкину Галину Васильевну.
7. Назначить экспертом в аудитории №1 учителя русского языка и литературы Мальцеву Антонину Николаевну, в аудитории №2 Мальцеву Наталию Владимировну.

8. Заместителю директора по УВР Мальцевой А.В. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования.
9. Техническим администраторам Дяйкиной Елене Михайловне и Литвиновой Ирине Алексеевне:
 - обеспечить получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.
 - распечатать протоколы проведения итогового собеседования для всех участников.
10. Назначить организаторами вне аудитории учителя труда (технологии) Чекмазова Николая Ивановича, учителя истории и обществознания Мальцеву Ирину Егоровну.
11. Обеспечить явку общественных наблюдателей в день проведения итогового собеседования в образовательную организацию не позднее 8.00 ч.
Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.
12. Классному руководителю Шептухиной Н.В.:
 - Подготовить соответствующие кабинеты для проведения итогового собеседования;
 - Провести беседу с учащимися о требованиях к поведению во время ИС;
 - Информировать родителей (законных представителей) учащихся по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
13. По окончании работы загрузить электронную форму сбора результатов.
14. Заполнить форму сбора результатов итогового собеседования, для каждого из участников внести в форму его номер варианта работы и баллы за задания.
15. Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение 2-х рабочих дней.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4 А.Н. Дорохова

