

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Согласовано
с Советом школы
Протокол № 2 от 26.10.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №154/1 от 26.10.2018 года
Директор МКОУ СОШ №4
Дорохова А.Н.

Положение

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

Родительский комитет МКОУ СОШ № 4 (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом школы.

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления МКОУ СОШ № 4.

Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Родительский комитет создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу в организации учебно – воспитательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты обучающихся.

Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления учебно - воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления МКОУ СОШ № 4, администрацией по вопросам совершенствования общего и дополнительного образования учащихся;
- содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

3. Порядок формирования и состав родительского комитета

Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года.

В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены родительских комитета школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

Родительский комитет школы и классов избираются сроком на один год.

4. . Полномочия, права и ответственность родительского комитета

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МКОУ СОШ № 4.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно – воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

-взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

-взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то, лица или органы передадут ему данные полномочия.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

-вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации;

-заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;

-принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) школы;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

-поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д;

-организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

-председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

-участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить соответствующие предложения в органы управления Учреждением;

-участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся

Комитет отвечает за:

-выполнение плана работы родительского комитета;

-выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;

-установление взаимопонимания между администрацией МКОУ СОШ № 4 и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы родительского комитета

Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета МКОУ СОШ № 4. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

Администрация МКОУ СОШ №4 в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

Документация родительского комитета МКОУ СОШ № 4 постоянно хранится в делах школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.