

к приказу № 81 от 02.09.2019 года.

- 3.1. Заседания КТС проводятся по мере необходимости во время, свободное от учебных занятий.
- 3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.
- 3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.
- 3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.

- 4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.
- 4.2. В решении КТС указываются:
- наименование работодателя;
 - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
 - результаты голосования.
- 4.3. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 4.4. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.
- 4.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.
- В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

5. Хранение материалов КТС.

- 5.1. Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном номенклатурой образовательного учреждения, с указанием сроков хранения.

6. Ликвидация КТС.

- 6.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.
- 6.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания работников, принятым большинством присутствующих.

Ознакомлены: *Мамычева Н.В.* *Мамычева А.Н.* *Федина Т.В.* *Маслякова Г.В.* *Новиков В.Т.*

West / Tekeagoba U.H. /
Randy / Maunabo B. A. /

- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает Должностные инструкции и т.д.

4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения педагогического работника».

5. Конфликт интересов педагогического работника в случае его возникновения рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — комиссия).

5.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ОУ «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Знакомлены: *ММ* / *Мамыкина Н.В.*
БМ / *Бухарова*
ВМ / *Васильева*
СМ / *Самойлова Н.К.*
ФМ / *Футкина Т.В.*
ГМ / *Генитулина Г.В.*
ОМ / *Орехов С.В.*
ЧМ / *Чистова И.И.*
ЛМ / *Лейкина И.И.*
ПМ / *Павлова Н.И.*
ЗМ / *Золотухина И.*
ДМ / *Дорохова А.И.*
КМ / *Климова А.И.*
ЮМ / *Юрова Г.В.*

В данной документации сформулировано
и пронумеровано 3 листа

Директор

А. Н. Дорохова

