

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МКОУ СОШ №4

Протокол № 1 от 26.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ СОШ №4

Дорохова А.Н.

Приказ № 144 от 26.08.2024 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
на 2024-2025 учебный год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2024/25 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии

#### с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР

ФГОС		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС;</li> <li>• составить план-график корректировки ООП;</li> <li>• провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП</li> </ul>	Май – август	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</li> </ul>	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
<b>5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
...		
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
...		

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги доп.образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги

Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План методической работы

#### 1.3.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.



<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Материалы</b>
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинара и открытых уроков	1 октября	Мальцева А.Н., учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов СКИРО и ПРО	9 октября	Литвинова И.А.	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Мальцева А.В.	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

#### **1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор

<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
<p>Разработка программ дополнительных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы);</li> <li>• «Лингвистические перекрестки» (6-й класс);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «Информационная безопасность» (9–11-е классы)</li> </ul>	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

## 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Модуль « Урочная деятельность»		
Мероприятие	Дата проведения	Ответственные, сетевые партнеры
День знаний, «Год семьи» (Час общения)	2 сентября	Учителя начальных классов
День солидарности борьбы с терроризмом (Линейка )	3 сентября	Учителя начальных классов
8 Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (В рамках информационного бюллетеня)	8 сентября	Учителя начальных классов Советник по воспитанию
День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (В рамках информационного бюллетеня )	8 сентября	Учителя начальных классов
День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (В рамках информационного бюллетеня)	11 сентября	Учителя начальных классов
День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (В рамках информационной )	21 сентября	Учителя начальных классов Руководитель музея
Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОРУРОК и других образовательных платформах	По графику	Классные руководители
Международный день музыки (Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	1 октября	Учитель музыки
210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	15 октября	Учитель начальных классов
95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990) (футбольные конкурсы или турниры)	22 октября	Учитель начальных классов Учитель физкультуры
Международный день школьных библиотек В рамках профориентации презентация профессии библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, , читательских конференций	28 октября	Учитель начальных классов , библиотекарь школы
Предметная неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	Ноябрь апрель	Классные руководители
Всемирный день защиты животных	4 октябрь	Классный руководитель
Международный день против фашизма расизма и антисемитизма (В рамках информационного бюллетеня)	9 ноября	Классные руководители
95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (В рамках информационного бюллетеня)	9 ноября	Классные руководители Учитель музыки
День словарей и энциклопедий	22 ноября	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	30 ноября	Классные руководители, родители Советник по воспитанию
День Неизвестного Солдата (В рамках информационного бюллетеня)	3 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества (Герои СВО)	9 декабря	Классные руководители,

		руководитель сельского музея
День добровольца (волонтера)	5 декабря	Классные руководители, родители Советник по воспитанию
День Конституции Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	12.12	Классные руководители
Международный день кино (Посещение кинотеатра)	28.12	Классные руководители
Рождество Христово Крещение Господне (Святочные посиделки)	7 января 19 января	Классные руководители Учитель ОДНРК
День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (В рамках информационного бюллетеня)	27 января	Классный руководитель
День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (В рамках информационного бюллетеня)	2 февраля	Классный руководитель
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Классный руководитель
Международный день родного языка	21 февраля	Учителя начальных классов
280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	24 февраля	Учителя начальных классов
Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	21 марта	Учителя литературы
Всемирный день земли	21 марта	Классный руководитель Педагог-организатор
Неделя музыки для детей и юношества	24-30 марта	Учителя начальных классов
Международный день театра	27 марта	Учителя начальных классов Руководитель театра
Пасха	20 апреля	Классный руководитель учитель ОПК
День славянской письменности и культуры	24 мая	Учитель ОПК
<b>Модуль «Классное руководство»</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Знакомство с классами	Август-сентябрь	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде.	По графику.	Классные руководители
Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Планирование и участие в работе МО классных руководителей школы	По графику	Ст.методист Классные руководители
Классный час «Боль Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) (Общешкольная Минута молчания)	03.09	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (Классный час)	8 сентября	Учитель истории,

		классный руководитель
Международный день туризма (Экскурсионная поездка)	27 сентября	Классный руководитель , родители
Классный час, посвященный Международному дню глухих «Берегите слух!»	26.09	Классные руководители
Международный день пожилых людей (В рамках года семьи, семейные праздники, акция подари внимание бабушкам и дедушка)	1.10.	Классные руководители, Родители
Всемирный день животных (посещение приютов для животных, сбор корма)	4.10	Классные руководители, родители
Классный час «День народного единства»	04.10	Классные руководители
Международный день хлеба Классный час , дегустация хлеба, экскурсия на хлебокомбинат)	16.10	Классные руководители
Всероссийский день чтения (Акция читаем в классе, читаем семьей)	09.10	Учителя начальных классов
День Матери Праздник мам, онлайн акции поздравление маме	24.10	Классные руководители, родители Советник по воспитанию
День отца	20.11	Классные руководители, родители
Классный час «Берегите зрение!». Международный день слепых	13.11	Классные руководители
30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)	30.11	Классные руководители
Единый урок «Права человека»	10.12	Классные руководители
Классный час «День Конституции Российской Федерации»	12.12	Классные руководители
Классный час «Жизнь на кончиках пальцев» ко Всемирному дню азбуки Брайля (04.01)	11.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01	Классные руководители Замдиректора по ВР
Беседы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
Классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	18.02	Классные руководители Замдиректора по ВР
День защитника Отечества	23.02	Классные руководители
Масленица	24 февраля -2 марта	Классные руководители
Всемирный день здоровья	7 апреля	Классные руководители Учителя физкультуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	Классные руководители Замдиректора по ВР
Международный день борьбы за права инвалидов. Классный час «Мы разные, но мы равны»	05.05	Классные руководители Зам. Директора по ВР
Масленица	24 февраля -2 марта	Классные руководители Зам. Директора по ВР
Международный день музеев	18.05	Классные руководители Руководитель музея
День детских общественных организаций России «Презентация работы школьной организации Орлята России)	19.05	Классные руководители Советник по воспитанию
Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей.		
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>

	<b>проведения</b>	
Создание родительского комитета, планирование его работы	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	Октябрь, март	Директор школы
Дискуссионный клуб «Родительский лекторий» обсуждение наиболее острых вопросов воспитания детей.	1 раз/четверть	Администрация, социальный педагог Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	В течение года	Администрация школы
Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	В течение года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Совместные с детьми походы, экскурсии.	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Председатель Совета
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День знаний », «Новогодний бум» ««Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
Индивидуальные планы классных руководителей		
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>		
Курс «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители
Курс «Функциональная грамотность»	В течение года	Классные руководители
Курс «Профориентация»	В течение года	Классные руководители
Курс по выбору учителей	По расписанию	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>		
Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	Конец года	Классные руководители, Лидеры советов класса
<b>Модуль «Профориентация»</b>		
Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	январь	Учителя начальных классов
Экскурсия на пекарню	апрель	Учителя начальных классов
Согласно образовательного календаря и календаря и знаменательных дат Информационный бюллетень и презентация профессий	Согласно календаря	Учителя начальных классов
<b>Модуль «Общешкольные дела»</b>		
Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1 сентября: День знаний; Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09.	Заместитель директора по ВР
4 октября: День защиты животных; Благотворительные акции	4.10.	Классные руководители Волонтерская группа
«Посвящение в первоклассники».	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению	октябрь	Педагог-организатор

учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.			
Президентские состязания по ОФП	октябрь	Учителя начальных классов	
«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	октябрь	Классные руководители	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!»,	ноябрь	классные руководители	
День матери	ноябрь	Классные руководители	
Ко Дню Героев Отечества «Час чтения былин о русских богатырях». Просмотр мультфильма.	9 декабрь	Классные руководители	
«О героях былых времен», презентация о Александре Невском и Дмитрие Донском	9 декабрь		
День освобождения города Ливен от немецко-фашистских захватчиков. «Мы помним. Мы гордимся!»	декабрь	Классные руководители	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	декабрь	Классные руководители	
Час памяти «Блокада Ленинграда»	январь	Классные руководители	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры	
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ «Мудрый соенок	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	март	Классные руководители	
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	апрель	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
День космонавтики: конкурс рисунков	апрель	классные руководители	
Экологическая акция «Бумажный бум»	апрель	Заместитель директора по ВР	
Итоговая выставка детского творчества	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	май	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Заместитель директора по ВР	
<b>Социальное партнерство</b>			
Название мероприятия	Ответственный	Социальные партнеры	Дата проведения
Турнир знатоков «Хочу все знать» для младших школьников 2-4 классов (школьный	МКОУ СОШ	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	сентябрь – ноябрь

тур)	№4	Сельская библиотека	
Осенний кросс (школьный и муниципальный этапы)	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	Сентябрь - октябрь
Выставка «Осенний вернисаж»	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	Сентябрь- октябрь
Акция «Новогодняя игрушка своими руками»	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	Декабрь-январь
Рождественский благотворительный концерт, Рождественские благотворительные ярмарки	Храм Святого архистратига Михаила , МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	Январь
Конференция, посвященная Дню православной книги	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	14 Марта
Акция «Дарите книги с любовью»	МКОУ СОШ №4	Родительская общественность	Педагог-организатор, классные руководители
Неделя детской и юношеской книги (24-30 марта)	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого Сельская библиотека	библиотекарь
Волонтерское движение: акции милосердия. экологические акции.	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого	В течение года
Акция «Окна победы» Георгиевская ленточка», «Подарок ветерану»	МКОУ СОШ №4	МКУК КДЦ села Новомихайловск ого Сельская библиотека	Май

#### **Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Название мероприятий	Дата проведения	Ответственные
Посещение сельского и районного музея	По графику музея	Классные руководители, родители
Посещение кинотеатра «Звездный»	В течение года	Классные руководители, родители
Посещение выездных мероприятий театральных представлений и цирковых представлений	По мере поступления заявок	Классные руководители, родители
Участие в фестивалях и конкурсах округа, региона	По графику	Классные руководители, родители

#### **Модуль «Музей школы»**

Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Экскурсия по «Музею истории школы» (обзор стендов по истории образования в селе Новомихайловском)	сентябрь	Учитель истории
Встречи с интересными людьми	В течение года	классные руководители
Выставка фондов школьного музея	Сентябрь	Учитель истории



	по графику	
Стенды «Великая Отечественная война 1941-1945 гг.»	Май	Учитель истории
Международный день музеев	18 мая	Руководитель сельского музея
<b>Модуль «Наша безопасность в наших руках»</b>		
Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Пятиминутка здоровья – беседы о здоровом образе жизни	Еженедельно	Классные руководители
Физкультминутка	Ежедневно	Классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель ДЮП, отряда ЮИД, учитель ОБЖ
День правовой защиты детей.	ноябрь	Социальный педагог
«Декада борьбы с вредными привычками», открытые классные часы. Приглашение врачей и просмотр видеофильмов		
«Здоровое питание- не миф»- работа по программам внеурочной деятельности	По графику	Классные руководители
Беседы «Осторожно с огнем», «Вежливый пешеход», «Осторожно гололед», «Техника безопасности на воде, на солнце»	По графику	Классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>		
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на сайте школы в социальных сетях.	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Классные руководители
«День рождения только раз в году» - поздравление именинников школы по школьному радио	В течение года	Классные руководители
Поздравление победителей спортивных соревнований, конкурсов и фестивалей на сайте школы и в социальных сетях .	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>		
Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течение года	Учитель ИЗО и классные руководители
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	В течение года	Классные руководители
Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы	В течение года	Классные руководители
Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам	В течение года	Классные руководители
<b>Экскурсии, походы</b>		
Мероприятия	Ориентировочная дата проведения	Ответственные

Посещение выездных представлений театров в школе	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в МКУК КДЦ села Новомихайловского	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	По плану классного руководителя	Классные руководители
Поход классом в кино	По плану классного руководителя.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	май	Классные руководители
Международный день заповедников	24 мая	Классные руководители

2024 Год семьи

300-летие Российской академии наук

2025

270-летие Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова

100-летие Международного детского центра «Артек»

2017 – 2027 Десятилетие детства в Российской Федерации

2022 -2032 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

**Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.**

*Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.*

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

**Октябрь:**

1 октября: День пожилых людей;

5 октября: День Учителя;

4 октября: День защиты животных;

Третье воскресенье октября: День отца;

30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства.

**Декабрь:**

3 декабря: Международный день инвалидов;

5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;

6 декабря: День Александра Невского;

9 декабря: День Героев Отечества;

10 декабря: День прав человека;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

27 декабря: День спасателя.

**Январь:**

1 января: Новый год;

7 января: Рождество Христово;

25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);

27 января: День снятия блокады Ленинграда.

**Февраль:**

2 февраля: День воинской славы России;

8 февраля: День русской науки;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитников Отечества.

**Март:**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

**Апрель:**

12 апреля: День космонавтики.

**Май:**

1 мая: День весны и труда;

9 мая: День Победы;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

**Июнь:**

1 июня: Международный день защиты детей;

5 июня: День эколога;

6 июня: Пушкинский день России;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

23 августа: День воинской славы России

**2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник

Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

### 2.3.2. План общешкольных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Безопасность детей – наша забота, забота родителей	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Профилактика суицидального поведения детей и подростков	Декабрь	Заместитель директора по ВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

#### **План работы педагога-психолога**

**2.4.2. Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

#### **Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО.
3. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
4. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
5. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
6. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
7. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

### Начальная школа

#### *Основные направления психологической работы в начальной школе.*

#### 1. Диагностическое направление (индивидуальное, групповое).

- Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных.
- особенности взаимодействия ребенка со сверстниками и взрослыми;
- оценка аффективных и эмоциональных особенностей ребенка.

#### 2. Коррекционно-развивающее направление (групповое, индивидуальное).

- программа «В мире добра» - (1-4 классы) ;
- коррекционно-развивающая программа «Помощь первокласснику» - (индивидуальной форме);
- Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов 1-4 класс.

#### 3. Консультативное направление (с детьми, педагогами, родителями).

#### *Календарно-тематическое планирование деятельности педагога-психолога в начальной школе*

Виды деятельности	№ п/п	Наименование работы	Цель деятельности	Форма проведения	Сроки
<b>ПСИХОДИАГНОСТИКА</b>	1	Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл).Изучение уровня адаптации учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся.	Выявить уровень адаптации учащихся ( комплекс методик О.А. Орехова “Домики”)	Групповая диагностика, индивидуальная беседа, наблюдение.	Сентябрь Май
	2	Диагностика адаптации учащихся при переходе в среднее звено.(5кл)	Определение уровня адаптации при переходе в среднее звено (Опроник Левченко, методика “Лесенка” В.Г. Щур)	Групповая диагностика	Сентябрь Октябрь
	3	Исследование самооценки, мотивации, уровня тревожности.(4-5кл)	Определить уровень самооценки, наличия и степени тревожности учащихся.(Опросник “Учебная мотивация школьников” Н.Г. Лусканов; тест тревожности Р.Тэммл, М.Дорки, В.Амен)	Индивидуальная диагностика	Ноябрь
	4	Диагностика школьной тревожност	Опросник Филлипа	Групповая	Ноябрь

	и и агрессии.		диаг ност ика.	
--	------------------	--	----------------------	--

	(3,4 кл)	Опросник агрессивности А.Басса,А.Дарки. Шкала личной тревожности(А.М.Прихожан)		
5	Изучение эмоционально-психологического климата в классе.	Выявить взаимоотношения воспитанников в классе и психологический климат. Анкетирование "Как определить состояние психологического климата в классе"(Федоренко Л.Г.)	Групповая диагностика, наблюдение.	Октябрь Февраль
6	Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, администрации школы.	Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых. Анкетирование, тестирование.	Индивидуальная диагностика	В течение года
7	Изучение особенностей внутрисемейных отношений.	Выявить особенности семейного воспитания учащегося	Индивидуальная диагностика	В течение года
8	Диагностика вредных привычек.	Анкетирование «Причины и отношение к курению», «Почему подростки пьют?», «Жизнь или вредные привычки»	Групповая диагностика	В течение года
9	Своевременное предупреждение и устранение конфликтных ситуаций.	Изучение поведения, активности, умений и навыков воспитанности; склонных к правонарушениям подростков	Посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий с целью наблюдения.	В течение года, по запросу.
10	Изучение стиля детско-родительских отношений	Диагностика взаимоотношений детей и родителей, способов взаимодействия, общения (по индивидуальным запросам)	Индивидуальная диагностика,	В течение года, по запросам.



			Выявить особенности детско-родительских отношений в семьях «трудных» детей.	встречи, наблюдения	
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА	1	Сопровождение группы дезадаптированных учащихся (1 кл, кл.) Коррекционно-развивающая программа «Помощь первокласснику»	Создать условия для устранения причин дезадаптации.(по программе).	Групповые занятия	Ноябрь-декабрь
	2	Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении.	Создать условия для устранения сложностей поведения.( по программе).	Групповые занятия	В течение года
	3	Коррекционно-развивающие занятия по формированию у учащихся 2-4 классов эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков.	Создать условия для гармоничного развития учащихся. Снижение эмоционального напряжения.	Индивидуальные и групповые занятия	Октябрь Февраль
	4	Цикл занятий «Поговорим о недостатках».4 кл.	Коррекция девиантного поведения.	Групповые занятия	В течение года
	5	Сопровождение неуспевающих учащихся.	Создать условия для успешного усвоения учебных программ обучающимися. Разработать коррекционно-развивающую программу для организации учебного процесса, для повышения мотивации у неуспевающих учеников.	Индивидуальные занятия	В течение года

	6	Сопровождение учащихся с ОВЗ	Разработка и реализация индивидуальных(адаптированных) учебных	Индивидуальны езанятия	В течение года
--	---	------------------------------	--	---------------------------	-------------------

			планов для успешного освоения основных образовательных программ.		
	7	Индивидуальные занятия (по запросу)	Создать условия для изменения поведения	Индивидуальны езанятия	В течение года

<b>КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>	1	Проведение консультаций с родителями по запросу и по результатам диагностики.	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций	Индивидуальная и групповая форма	В течение года
	2	Проведение консультаций позапросу	Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций, рекомендации.	Индивидуальная и групповая форма	В течение года
	3	Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Способствовать реализации индивидуальных(адаптированных) учебных планов для успешного освоения основных образовательных программ.	Индивидуальны езанятия	В течение года
	4	Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения по новым стандартам	Создать условия для успешного перехода	Индивидуальная и групповая форма	В течение года

ПРОФИЛАКТИКА	1	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике противоправного поведения.	<p><b><u>Для учащихся:</u></b></p> <p>По профилактике суицидов на тему: «Дорожи своей жизнью».</p> <p>Профилактика вредных привычек и правонарушений.</p> <p><b><u>Для родителей и педагогов:</u></b></p>		В течение года
--------------	---	--	---	--	----------------

			«Психогимнастика на уроках», «Разрешение конфликтов без насилия».		
	2	Групповая профилактическая работа с родителями.	“Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей”	Групповая	В течение года
	3	Участие в работе Совета профилактики школы, заседаниях при директоре школы с обсуждением учащихся, склонных к правонарушениям и приглашением их родителей			По плану работы Совета профилактики
	4	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения		Индивидуальная работа	По мере необходимости
П Р С	1	Ознакомление с результатами исследований	Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования.	Групповая форма	В течение года

	2	Семинары повышения психологической компетентности педагогов.	Повысить уровень психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года
	3	Выступление на педагогических советах, методических объединениях.	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года

	4	Проведение конструктивных совещаний	Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований	Индивидуальная форма	В течение года
	5	Выступления на общешкольных родительских собраниях. Готовить информацию для родителей «Психолог советует.....».			В течение года
	6	Проведение классных часов (по запросу)	Расширение психологических знаний учащихся	Групповая форма	В течение года
	7	Продолжение создания методической копилки психологической службы в школе.		Групповая форма	В течение года
	8	Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения»	Расширение психологических знаний педагогов.	Групповая форма	В течение года
<b>ОРГ АНИ ЗАЦ</b>	1	Оформление тематических папок.			В течение года

	2	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Сбор и систематизация материалов.		В течение года
	3	Ведение отчетной документации.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам.		В течение года

	4	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Анализ работы в течение года.		
	5	<p><b>Повышение профессионального уровня:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с методической научно-популярной литературой.</li> <li>• Изучение литературы по проблемной теме.</li> <li>• Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с учащимися.</li> </ul>	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям. Изучение психологической литературы при подготовке к выступлениям перед педагогами и родителями.		В течение года

### Средняя и старшая школа

#### *Основные направления психологической работы:*

1. Консультирование всех участников образовательного процесса.
2. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм
3. психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
4. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС ООО и СОО.

5. Работа по запросам.
6. Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в психологической помощи и их родителями.
7. Повышение профессионального мастерства. Работа с методической литературой, обмен профессиональным опытом с коллегами, участие в конференциях, семинарах, вебинарах.
8. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
9. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.).
10. Диагностическая работа с последующим анализом результатов согласно составленному календарно-тематическому планированию на текущий учебный год.

**Календарно-тематическое планирование  
деятельности педагога-психолога среднего и старшего звена**

Содержание работы	Субъект	Срок проведения	Методы	Выход результатов
<b>Диагностическое направление</b>				
Диагностика межличностных отношений учащихся	8-9 классы	Сентябрь-Октябрь	Социометрия Дж. Морено	Составление социометрической матрицы классов
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации при переходе в среднее звено	5-е классы	сентябрь-октябрь	Анкета «Рейтинг предметов» Методика “Дерево” Пономаренко Л.П.	Диагностика степени эмоционального комфорта на уроках
		повторно май	Опросник Филлипса	Диагностика уровня школьной тревожности
Социально-психологическое	подростки 13-17	Сентябрь-октябрь	Компьютерное анонимное тестирование	Выявление подростков группы риска

тестирование подростков	ет	(график ППЦ)		
Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС	1-7-х классов по новым стандартам	Сентябрь	Изучение материалов вебинаров АСОУ	

НОО и ООО и обучения по новым стандартам				
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации при переходе в старшее звено	класс	Октябрь	Анкета «Рейтинг предметов»	Диагностика степени эмоционального комфорта на уроках
Диагностика межличностных отношений учащихся	6-е классы		Социометрия	Диагностика межличностных отношений в классе, выявление отверженных детей
		Декабрь-январь	Анкета Казанцевой	Изучение самооценки и уровня притязаний учащихся
Диагностика мотивационно сферы учащихся	6,7-е классы	ноябрь	Тест эмоционального отношения к обучению	Исследования мотивов учебной деятельности
Социализация учащихся в подростковом периоде	8 классы	Январь - февраль	Тест Басса - Дарки	Исследования уровня агрессии подростков
Диагностика мотивационно сферы учащихся	9 классы	Февраль	Тест эмоционального отношения к обучению	Исследования мотивов учебной деятельности

Диагностика мотивационно-сферы учащихся	6-7 классы	Февраль	Тест эмоционального отношения к обучению	Исследования мотивов учебной деятельности
Диагностика мотивационно-сферы учащихся	8 класс	Март	Тест юмористических фраз (ТЮФ А.Г.Шмелев)	Исследования мотивов учебной деятельности
Диагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации	8 и 9 классы	Март	Социально-педагогический мониторинг уровня	Исследования личностного роста подростков

			воспитанности подростков	
Диагностика интеллектуальной сферы учащихся	8 классы	Апрель	Тест «Сложные аналогии»	Диагностика уровня сформированности вербально-логического мышления
Изучение профессиональных намерений старшеклассников	9-10,11 класс	в течение года	Анкета Л.М.Фридмана	Определение готовности к выбору профессии
Психологическое сопровождение учащихся на этапе самопознания и профессионального самоопределения	9 и 11 классы	Апрель	Дифференциально-диагностический опросник Климova	Диагностика профессионального типа личности
	8 и 10 классы	Май	Методика «Профиль» (модификация «Карта интересов» А.Голомштока)	Исследование профессиональной направленности
Медицинское обследование на предмет употребления ПАВ	подростки 13-17 лет	Май (график ПНД)	Медицинское исследование	Выявление подростков группы риска



Диагностика уровня тревожности обучающихся выпускных классов	9-11-е классы	Апрель-май		
Социальный мониторинг	5-11 классы	по графику	«Занятость детей и подростков во внеурочной деятельности»; «Моё мнение о распространении наркотиков»; «Уровень тревожности»; «Уровень агрессии»;	Определение учащихся «группы риска», Выявление подростков, склонных к суицидальному поведению.

			«Особенности отношения подростков к молодежным субкультурам, политическим движениям»;	
--	--	--	---	--

**Коррекционно-развивающее направление**

<b>Срок проведения</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Субъект</b>	<b>Формы проведения</b>
Сентябрь - май	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 5-11 классов	Составление и реализация плана коррекционной работы и АООП
С момент аполучения	Выявление обучающихся «групп рисков»	Подростки 13-17 лет	Составление дополнительных планов коррекционной работы с обучающимися групп рисков (ПАВ, АУДП)

результатов СПТ			
Январь	Индивидуальное консультирование по вопросам адаптации	Учащиеся 5,9,10 класса	Консультирование по результатам диагностики
	Индивидуальная работа с учащимися 10 классов, имеющими затруднения в адаптации к переходу в старшее звено.	Учащиеся 5 класса	Занятия с элементами тренинга, арттерапия, релаксационные упражнения
	Групповая работа по преодолению юношеской депрессии учащихся	Учащиеся 7-10 классов	Упражнения, тренинги, классные часы
Февраль	Работа с учащимися, имеющими трудности в налаживании межличностных отношений	Учащиеся 6-9 классов	Консультирование по результатам диагностики, индивидуальные и групповые занятия
	Индивидуальная работа с «изолированными детьми».	Учащиеся 5-10 класса	Консультирование, занятия с элементами релаксации, формирования навыков конструктивного взаимодействия
Март	Развитие навыков рефлексии, самопознания. Формирование критического отношения к себе	Учащиеся 8 и 9 классов	Консультирование по результатам диагностики, индивидуальные занятия с учащимися
		Учащиеся 5-7 классов	Занятие-презентация «Характер»
Апрель	Работа по формированию адекватной самооценки и уровня притязаний подростков	Учащиеся 8, 9 классов	Групповые занятия с учащимися, индивидуальные и консультирование по запросам

	Работа с подростками, имеющими низкий уровень самооценки.	Учащиеся 7-9 классов	Индивидуальные занятия
Январь	Работа с детьми, имеющими высокий уровень проявления агрессивных реакций.	Учащиеся 6 и 9 классов	Групповые и индивидуальные занятия для учащихся с элементами тренинга
Февраль	Развитие мотивационной сферы. Работа по формированию учебного типа мотивации учащихся.	Учащиеся 8, 9,10 классов	Упражнения, тренинги, классные часы
Март	Развитие толерантного типа сознания и конструктивного поведения в конфликтных ситуациях	Учащиеся 5-9 классов	Групповые занятия, классные часы
Апрель	Практическая помощь в самоопределении подростков на основании их профессиональной направленности личности	Учащиеся 9,10 классов	Групповые занятия, классные часы, индивидуальные консультации
Май	Психологическая подготовка к экзаменам	Учащиеся 10 классов	Тренинговые занятия, релаксационные упражнения

**Работа с родителями и педагогическим коллективом**

Сентябрь	Групповые консультации для ШМО учителей «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и ООО и пути их решения»	Родители, педагоги	Опрос, анализ данных	Родительские собрания, педагогический совет
----------	--	--------------------	----------------------	---

Сентябрь-октябрь	Анкетирование родителей «Степень удовлетворения учебным процессом в нашей школе»	Родители, педагоги	Проведение анкетирования, обработка и анализ данных с последующим выходом на педагогический совет	Родительские собрания, педагогический совет
сентябрь-ноябрь	Педагогический всеобуч для родителей 1, 5, 7, 10 классов «Адаптация детей в новом коллективе»	Родители, педагоги		Родительские собрания, индивидуальные консультации
Октябрь	Работа по оптимизации учебного процесса, формирование внутри классов эффективных групп взаимодействия, помощь во вновь сформированных классах	Педагоги	По результатам социометрического исследования межличностных отношений в классах	Совещание
	Педагогический консилиум с педагогами школы по вопросам декларируемых и	Педагоги	По результатам опросов	Педагогический консилиум
	скрытых причин обращения обращений к психологу			
Ноябрь	Работа по осуществлению индивидуального подхода в образовательном учреждении	Педагоги	По результатам исследования типатемперамента подростков	Консультирование родителей по запросу, совещание с педагогическим коллективом
Декабрь	Оптимизация учебного процесса с учетом мотивационной сферы учащихся	Педагоги	По результатам исследования мотивов учебной деятельности	Совещание

Январь	Особенности общения школьников, особенности детей подросткового возраста – родительский всеобуч	Родители	Экспертная деятельность	Родительские собрания, размещение материала на сайте школы
Февраль	Работа по предотвращению и профилактике «эмоционального выгорания педагогического коллектива.	Педагоги	Экспертная деятельность	Педагогический совет
Март	Основы конструктивного взаимодействия с подростками	Родители	По результатам исследования конфликтности учащихся	Родительское собрание
Апрель	Психологическая подготовка к экзаменам	Родители, педагоги		Тренинги, семинары
В течении года	Консультации для педагогов в сложных ситуациях.	Педагоги		Консультации
Сентябрь-май	«Улица полна неожиданностей. Легальные и нелегальные наркотики»	Родительская общественность	Родители учащихся 7-11 классов	Родительский лекторий
в течение года	Пед. консилиумы для классных руководителей «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка» ( 5-9 и 10 классы)	Классные руководители, педагоги		консультации, МО классных руководителей

в течение года	«Жестокое обращение с детьми. Что это такое?»	родители, законные представители	работа с «группой риска»	Проведение индивидуальных консультаций
В течение года	Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	родители, законные представители и	Родители учащихся 5-11 классов	Проведение индивидуальных консультаций

**Экспертная деятельность**

В течение всего учебного года	Участие в работе ПМПК по запросу администрации и родителей (законных представителей) учащихся. Взаимодействие с логопедами, социальными педагогами, психологами района, специалистами детской поликлиники, ЦПМСС «Ариана» и др. центры для совместной своевременной организации социально-психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям.
	Возможное участие в волонтерском движении «Волонтеры-медики РУДН»
	Составление психологических характеристик на учащихся по запросу родителей (законных представителей) для предоставления по месту требования.
	Изучение адаптации/дезадаптации к новым социальным условиям школьной среды: наблюдение, экспертный опрос родителей.
	Подготовка к совещаниям по изученным проблемам.
	Посещение уроков, наблюдение на переменах.
	Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»
<b>Методическая работа</b>	
В течение всего учебного года	Участие в работе методических объединений психологов.
	Участие в семинарах, консилиумах, педагогических советах, конференций и методических объединений педагогов-психологов района, по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации;
	Участие в Московском педагогическом марафоне учебных предметов «День школьного психолога»
	Анализ прошлых диагностик отдельных учащихся, с целью выявления индивидуальных особенностей социального статуса школьника
	Заполнение и апробирование специальной документации:

	оформление анализа диагностик, бесед, наблюдений, рекомендаций.
	Оформление организационно-методической документации: - Журнал «Календарное планирование»; - Журнал «Учета видов работ»; - Журнал консультаций; и т.д.
	Ведение странички педагога-психолога на личном сайте.
	Участие в городской семинаре «Профилактическая работа в образовательном учреждении направленная на противодействие жестокому обращению с несовершеннолетними»
	Систематическая работа в библиотеке по проблеме исследования (самообразование, анализ научной и практической литературы, для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
сентябрь	Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»
В течение года	Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)
октябрь	Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений

## ПЛАН

### мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия для педагогов и родителей учащихся		

1.1.	<p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об ответственности родителей по ст.5.35КоАП РФ за обучение и воспитание несовершеннолетних детей»;</li> <li>• «О соблюдении прав ребенка»</li> <li>• Конвенция ООН «О правах ребенка» ст.ст. 6,8, 16,27, 28,29,30;</li> <li>• «Как уберечь детей от совершения преступлений и правонарушений»;</li> <li>• Семейный кодекс РФ ст.ст. 19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);</li> <li>• Совет по профилактике «Ответственность родителей за соблюдение законов Московской области, касающихся ограничений нахождения несовершеннолетних в ночное время без сопровождения родителей»;</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>1 раз в триместр</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p> <p>Родители</p> <p>Инспектор ОДН</p> <p>педагог-психолог</p> <p>соц. педагог</p>
1.2	Рекомендации родителям при выборе дальнейшего обучения ребёнка	май-июнь	Классные руководители педагог-психолог
1.3	Психологические тренинги для родителей учащихся с признаками отклонения в поведении	сентябрь- декабрь ма й	Классные руководители педагог-психолог
1.4	Педагогический всеобуч для родителей 1, 5, 10 классов «Адаптация детей в новом коллективе»	сентябрь- ноябрь	Администрация Классные руководители педагог-психолог
1.5	Встречи с психологами по сохранению социально – психологического здоровья детей и подростков	сентябрь – декабрь январь –июнь	Классные руководители ,родители. педагог-психолог
1.6	Консультации участникам образовательного процесса, оказавшимся в кризисной ситуации. Помощь в решении личностных проблем.	в течени е года	педагоги-психологи



1.7	Индивидуальные беседы	сентябрь– декабрь январь – июнь	Классные руководители, родители психологи
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1	Участие в городской семинаре «Профилактическая работа в образовательном учреждении направленная на противодействие жестокому обращению с несовершеннолетними»	по плану ДО	Зам. директора по ВР Соц. Педагог, педагог-психолог
2.2.	Производственное совещание для педагогов по вопросам профилактики суицида среди детей и подростков с привлечением инспектора ОДН	по плану	Зам. директора по ВР
2.3	Совещание классных руководителей в целях организованного нового учебного года	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.4	Пед. консилиумы для классных руководителей в «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка» с привлечением психологов (1, 5, 4, 10 классы)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль	Администрация Педагогипсихологи
2.5	Производственное совещание «О правонарушениях среди учащихся и принятые меры по их недопущению»	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР Соц. педагог
2.6	Обучающий семинар для классных руководителей по программе «Взросление»	март	Педагог -психолог
2.7	Совещание классных руководителей «Организация занятости детей во внеурочной деятельности»	октябрь февраль	Зам. директора по УВР, ВР
3. Работа с учащимися			
3.1.	Тематика классных часов:  для I уровня образования	сентябрь- декабрь ,  май	Администрация классные руководители,  педагоги-психологи

	<p>«Правила поведения», «Добро и зло», «Вместе весело шагать», «Справедливоли ты поступил?», «Это доброе слово – мама», «Я+ Ты=Мы», «Что такое уважение и взаимопонимание», «Поступок и ответственность» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>для II уровня образования</u> «Законы, по которым мы живём», «Дом, который строим мы», «Правила доверия», «Конфликт в коллективе и правила его разрешения», «Будь терпеливее», «Преступление и наказание» и др.;</li> <li>• <u>для III уровня образования</u> «Цена жизни», «Любовь и дружба», «Я и закон», «Взрослая жизнь - это</li> </ul>		
--	--	--	--

	ответственность», «Закон и подросток», «Права и обязанности подростков» и др.		
3.2	Обеспечение 100% занятости детей «группы риска» во внеурочной деятельности	постоянно	социальный педагог Классные руководители
3.3.	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними по предотвращению правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения.	постоянно	социальные педагоги Классные руководители
3.4.	Психопрофилактика негативных зависимостей: групповая и индивидуальная работа	постоянно	педагоги – психологи, социальные педагоги
3.5.	Психологические тренинги с подростками, направленные на формирование личностного самоопределения, ценностно-смысловой сферы личности, адекватной самооценки, коммуникативной компетенции (умения сопереживать другому, понимать себя и других, принимать другую точку зрения, ценности, умения конструктивно разрешать конфликты)	В течени еучебного года	педагоги-психологи

3.6.	Тренинговые занятия с детьми 1-х и 5-х классов «Обучение навыкамсаморегуляции психических состояний, формирование социальных установок на здоровый образ жизни»	в течени еучебного года	педагоги-психологи
3.7	Организация мониторинга «Занятость детей и подростков во внеурочной деятельности»; «Моё мнение о распространении наркотиков»; «Уровень тревожности» «Уровень агрессии»; «Особенности отношения подростков к молодежным субкультурам, политическим движениям»; Выявление подростков, склонных к суицидальному поведению.	октябрь ноябрь январь февраль февраль февраль- июнь  постоянно	Классные руководители  Социальные педагоги и педагоги - психологи Педагоги - психологи Педагоги - психологи Педагоги – психологи  Классные руководители
3.8.	Социологическое исследование «Выпускник. Жизненные идеалы»	апрель	Социальный педагог
3.9	День отказа от курения	ноябрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог ДЮО «НАШИ»
3.10	Декадник по Борьбе со СПИДОМ	декабрь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог «НАШИ»
3.11	Круглый стол «Ценности, ради которых стоит жить»	апрель	Заместитель директора по ВР

			Социальный педагог ДЮО «НАШИ»
3.12	Проведение ролевых игр для учащихся «Конфликты в нашей жизни», «Взросление».	ноябрь , май	педагоги-психологи
3.13	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	педагоги-психологи
3.14	Составление психологических характеристик на детей группы «риска»	постоянно	педагоги-психологи
4.	Информационное сопровождение		
4.1.	Информирование детей и родителей (законных представителей) о работе круглосуточного бесплатного телефона доверия.	постоянно	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.2.	Организация работы анонимной почты «Задай вопрос психологу»	постоянно	педагоги - психологи
4.3	Организация выставок тематической литературы:  «Декада правовых знаний. Права человека и права ребенка»; «Предупреждение вредных привычек у подростков».	декабрь , февраль	Библиотекарь педагог-психолог
4.4.	Оформление тематических стендов: «Законодательства Самарской области и РФ»; «Трезвое решение - жизнь»; «К Всемирному Дню борьбы с наркоманией!»	В течении года	Социальный педагог
4.5.	Проведение конкурса плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; «Вредным привычкам - НЕТ!».	декабрь , апрель	Заместитель директора по ВР социальный педагог ДЮО «НАШИ»

### План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

1. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;

2. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
3. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b>			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся	По необходимости	Педагог-психолог
<b>Консультативная работа</b>			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог, учитель-дефектолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Профилактика и просвещение</b>			

9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог
11	Занятия, тренинги беседы на профилактику буллинга, суицидов, ЗОЖ.	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Экспертная работа</b>			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-классный дефектолог, руководитель
<b>Организационно-методическая работа</b>			

19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционноразвивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год.	Май	Педагог-психолог

### План работы ППк на 2024-2025 учебный год

**Целью** ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачами** ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; - контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### График заседаний

№	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
<b>I ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк
<b>II ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2024	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
<b>III ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2025	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ</b>			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2025	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
<b>ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ</b>			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк



**План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Сентябрь 2024			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18 <sup>лет</sup> ), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	В рамках акции «Помоги собраться в школу» провести раздачу канцтоваров и вещей.	01 июля-30 сентября	Соц. педагог, классные руководители
3	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа-15 октября	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по УВР
4	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Соц. педагог
5	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Соц. педагог
6	Организация бесплатного питания школьников из малоимущих, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО (сбор документов, утверждение списка).	До 01 сентября	Соц. педагог, классные руководители
7	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Соц. педагог, классные руководители

8	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Соц. педагог
9	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Соц. педагог, зам. директора по УВР
10	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Соц. педагог
11	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Соц. педагог
12	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Соц. педагог, классные руководители
13	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Соц. педагог
14	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Соц. педагог, классные руководители
15	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики.	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УВР
16	Утверждение состава школьного наркопоста, планирование работы на новый учебный год. Заседание наркопоста.	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УВР
17	Посещение родительских собраний в 5-х классах.	Сентябрь	Соц. педагог
18	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Соц. педагог
Октябрь 2024			

1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Соц. педагог
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Соц. педагог, педагоги-психологи, зам. директора по УВР, классные руководители
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
4	Посещение родительских собраний в 6-х классах.	Октябрь	Соц. педагог
5	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
6	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой	01-31 октября	Соц. педагог
7	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	Соц. педагог
8	Организация отдыха детей льготных категорий на осенней школьной оздоровительной площадке.	За 2 недели до конца триместр	Соц. педагог
9	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 триместр.	До 31 октября	Соц. педагог
10	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в краевой новогодней елке.	До 30 октября	Соц. педагог
Ноябрь 2024			
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители

2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую триместр.	До 08 ноября	Соц. педагог
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	Соц. педагог
5	Участие в краевой информационно-просветительской акции «Мы против насилия»	25 ноября-6 декабря	Соц. педагог, классные руководители
<b>Декабрь 2024</b>			
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы с ними во 2 полугодии.	До 24 декабря	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца триместр	Соц. педагог, классные руководители
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	Соц. педагог
6	Посещение родительских собраний в 9-х классах.	Декабрь	Соц. педагог
7	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	Соц. педагог
8	Организация отдыха детей льготных категорий на зимней школьной оздоровительной площадке.	До 23 декабря	Соц. педагог
<b>Январь 2025</b>			
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители

2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января триместр	Соц. педагог
4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов.	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
Февраль 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	Соц. педагог
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	03-28 февраля	Соц. педагог, классные руководители
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	01-26 февраля	Соц. педагог, классные руководители
4	Оказание помощи вещами и канцтоварами нуждающимся обучающимся.	По необходимости	Соц. педагог
Март 2025			
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей триместр. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей триместр и предварительных итогов за год.	До 31 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР

4	Планирование досуга подростков в каникулярное время. Организация отдыха детей из малоимущих семей и семей в СОП в школьном лагере.	За 2 недели до конца триместр	Соц. педагог
5	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	Соц. педагог, классные руководители
6	Участие в районном конкурсе «На всякий пожарный случай»	До 31 марта	Соц. педагог, педагогбиблиотекарь
7	Участие в районном конкурсе «Театральные подмости»	До 31 марта	Соц. педагог, педагогбиблиотекарь
Апрель 2025			
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III триместр с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений, обучающихся по итогам III триместр.	До 18 апреля	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01апреля	Соц. педагог
3	Организация подготовки выпускников 9х классов к успешному завершению учебного года.	В течение месяца	Соц. педагог, кл. рук-ли
4	Планирование летнего отдыха детей в СОП, посещение семей.	В течение месяца	Соц. педагог
5	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	Соц. педагог
Май- июнь 2025			
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	Соц. педагог
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	Соц. педагог, зам. директора по УВР

3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД.	До 7 мая	Соц. педагог
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
5	Участие во Всероссийской акции СТОПВИЧСПИД и интернет-опросе	14-20 мая	Соц. педагог, кл. рук-ли
6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая- 06 июня	Соц. педагог
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	Соц. педагог, зам. директора по АХЧ
8	Составление списков детей льготной категории для оформления бесплатных путевок в школьный оздоровительный лагерь, сбор справок.	С 12 мая	Соц. педагог

### **Ежемесячно:**

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН ОМВД, КДНиЗП, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Проведение заседаний наркопоста по отдельному графику.
4. Оформление проездных билетов для школьников, проживающих в сельской местности и нуждающихся в подвозе к школе и обратно (при наличии детей, проживающих на ст. Мылки).
5. Оформление справок детям, находящимся под опекой, для бесплатного проезда в городском транспорте.
6. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение табелей бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.
7. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер (предоставление бесплатного питания и льготного проезда) для включения в ЕГИССО – федеральную государственную информационную систему, создаваемую в целях

обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Основная цель библиотеки:**

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

### **Задачи библиотеки:**

- Воспитывать гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающихся, развивать их творческие способности.
- Воспитывать информационную культуру.
- Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов и обучающихся.
- Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и использованию книгой и другими носителями информации.
- Совершить постепенный переход от школьной библиотеки к ИБЦ (информационно-библиотечному центру) в соответствии с новым ФГОС.

### **РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

1. Привлечение новых читателей в библиотеку:

Обслуживание читателей;

Пропаганда литературы;

Руководство чтением;

Организация экскурсий в библиотеку;

Проведение «Дня открытых дверей» с целью рекламы деятельности библиотеки.

2. Исследование читательских интересов:

### **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.

2. Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий.



Проведение бесед о роли книги в жизни человека:

«Книга - традиционный источник информации»

«Книга – учитель, помощник, друг»

Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими ребятами:

«Особо увлекающиеся книгой»

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Преподаватель-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Преподаватель- организатор ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Учителя начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Преподаватель-организатор ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Преподаватель –организатор ОБЗР, завхоз
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Ставропольского края, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul>	Май—август	Заместитель директора по УВР

## 2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету Труд (Технология) в 6–9-х классах уроков профориентационной	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

направленности		
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Государственный агротехнологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля;</li> <li>• внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР

Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8, 10 классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь— май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ</li> </ul>	Январь— апрель	Руководители метод объединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9 или 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители метод объединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной итоговой</li> </ul>	Апрель— июнь	Заместитель директора по УВР

аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья государственной итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА	До 2 сентяб	Ответственный за

на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	ря	сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, ГИА-11	До 1 февраля 2025, до 1 марта 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР

<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Своевременность списания материально-технических ресурсов	Август	Завхоз
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое направление</b>		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<b>Информационное направление</b>		
Проанализировать состояние официального	В 2024-2025 г	Заместитель директора



сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	году – каждые две недели, далее – ежемесячно	по УВР, ответственный за сайт
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1 класса: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса, педагог-психолог
Организация стартовой диагностики обучающихся 1, 5, 10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда:		Педагог-библиотекарь

определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФООП		Заместитель директора по УВР.
Проведение оценки состояния учебных помещений		Заместитель директора по

на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Деренская О.В.	Учитель музыки	08.06.2025 г	08.06.2020
Юрова Г.Д.	Учитель географии	02.10.2024 г.	02.10. 2019 г.

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Литвинова И.А	Учитель физики	Октябрь—ноябрь	72
Мальцева А.Н.	Учитель русского языка и литературы	декабрь	36
Мальцева Н.В.	Учитель русского языка и литературы	декабрь	36
Шептухина Н.В.	Учитель химии	ноябрь	36

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР

Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9, 11 классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Руководитель дополнительного образования

### 3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Локальное нормативное регулирование</b>		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Цифровая дидактика</b>		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
<b>Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»</b>	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
<b>Сетевые практики</b>		
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

### 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы,	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт

на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации		
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги
...	...	...

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Педагог-преподаватель ОБЗР

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Организация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы</li> </ul>	В течение года	Медработник



<p>по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

##### 4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>		
...	...	...
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года</b>		
	Октябрь	Завхоз
...	...	...

##### 4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		

Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/26 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа