**План работы МКОУ СОШ №4**

**по ведению электронного журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление новых сотрудников ОУ свозможностями  электронного  журнала  и дневника | Август-октябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Мальцева А.В. |
| 2. | Информирование родителей о планах  ведения  электронного  журнала и его возможностях(родительское собрание, информация на сайте школы) |  Сентябрь2023 года | заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Обучение ответственных лиц за ведение ЭЖ | Сентябрь-декабрь 2023 г. | Директор школы |
| 4. | Создание локальной компьютерной сети школы (кабинеты информатики, АРМ учителей-предметников в каждом учебном кабинете, директор, зам. директора по УВР) | При наличии финансовых средств | Директор школы, заведующий хозяйством |
| 5. | Изучение материалов  по  ведению  электронного журнала | Октябрь-ноябрь 2023 г. | Администрация школы |
| 6. | Обучение молодых педагогов работе  с  электронным   журналом  | Сентябрь-декабрь  2023 г. | Заместитель директора по УВР, рабочая группа по ведению и использованию ЭЖ |
| 7. | Выдача логинов и паролей учителям-предметникам и классным руководителям | Сентябрь-декабрь  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам. | Сентябрь  2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Ввод данных по учебному процессу | Сентябрь- декабрь 2023 г. | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг. Ознакомление родителей (законных представителей) с возможностями электронного журнала по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию. | Ноябрь-декабрь 2023 | Классные руководители |
| 12. | Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный журнал» | ноябрь - декабрь 2023 г. | Классные руководители |
| 13. | Выдача логинов и паролей родителям обучающихся | Ноябрь 2023 г. | Классные руководители |
| 14. | Индивидуальные консультации | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Информирование обучающихся о работе по оказанию электронных услуг. Ознакомление  с возможностями электронного журнала по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию. | Сентябрь 2023 г. | Классные руководители |
| 16. | Еженедельный мониторинг по заполнению электронного журнала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |