

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПРИКАЗ

от 06.03.2024 года

№ 21/1

«Об организации приёма детей в первый класс на 2024/2025 учебный год»

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», Постановления администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края, приказа ОО /АКМО № 151 от 05 марта 2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории с. Новомихайловского, не позднее 01 апреля 2024 года и завершить приём документов не позднее 30 июня 2024 года (в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального округа от 09 февраля 2022 года № 87 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Красногвардейского муниципального округа Ставропольского края»), а также детей, имеющие льготы на зачисление.
2. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на территории с. Новомихайловского, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
3. Литвиновой И.А. в срок до 10 марта 2024 года разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде, официальном сайте школы, ЕПГУ. Не позднее 05 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

4. Приём детей в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
5. Зачислять в общеобразовательное учреждение согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней.
6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день их издания.
7. Уведомление о факте приёма заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
8. Актуализировать в Правилах приёма порядок приёма электронных заявлений о зачислении через ЕПГУ.
9. Проинформировать граждан о сроках и правилах приёма детей на обучение в первый класс, в том числе через ЕПГУ, путём размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

Директор МКОУ СОШ №4  А. Н. Дорохова

